УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Соликамского муниципального округа

от 25.06.2025 № 697

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном жилищном контроле на территории Соликамского муниципального округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Соликамского муниципального округа (далее – муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом Муниципального контроля является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных законодательством, в отношении муниципального жилищного фонда:

а) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

б) требований к формированию фондов капитального ремонта;

в) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

г) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

д) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

е) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

ж) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

з) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

и) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

к) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

л) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

м) требований к безопасности эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Соликамского муниципального округа (далее – Администрация).

1.5. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, являются должностные лица управления муниципального контроля Администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

1.6. Должностными лицами Администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются:

1.6.1. в случае проведения контрольных мероприятий, осуществляемых при взаимодействии с контролируемым лицом - глава муниципального округа – глава администрации Соликамского муниципального округа (далее – Глава муниципального округа),либо лицо, исполняющее его обязанности;

1.6.2. в случае проведения контрольных мероприятий, осуществляемых без взаимодействия с контролируемым лицом - заместитель главы Администрации по вопросам общественной безопасности, либо лицо, исполняющее его обязанности.

1.7. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля, реализуют права и выполняют обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о контроле).

1.8. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона о контроле, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и выполняют обязанности, установленные Федеральным законом о контроле.

1.9. Объектами муниципального контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований жилищного законодательства;

б) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

в) жилые помещения, общедомовое имущество, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым жилищным законодательством предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.10. Учет объектов муниципального контроля обеспечивается управлением муниципального контроля Администрации посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.11. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержден Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

1.12. Информация, подлежащая занесению в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, вносится в него инспекторами по правилам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»

1.13. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона о контроле.

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются Думой Соликамского муниципального округа (далее – Дума).

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации» Администрация ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

В срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, доклад о муниципальном контроле подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://monitoring.gov.ru (далее – сервис сбора информации), а также на официальном сайте Администрации в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня размещения такого доклада на сервисе сбора информации.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Муниципальный контрольосуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска утверждается решением Думы.

2.3. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении плановых контрольных мероприятий объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска:

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

2.4. Объекты муниципального контроля относятся к следующим категориям риска:

- к категории среднего риска - наличие в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданного по факту несоблюдения требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска постановления о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований, предусмотренных пунктами 1-12 части 1статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля;

- к категории умеренного риска - наличие в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска исполненного предписания, выданного за нарушение требований, предусмотренных пунктами 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

- к категории низкого риска - контролируемые лица, не соответствующие критериям, для среднего и умеренного риска.

Категорирование объектов контроля осуществляется в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона о контроле. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в подсистеме Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.5. В связи с отсутствием объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.6. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска периодичность проведения обязательных профилактических визитов, определяется Правительством Российской Федерации.

На основании части 5 статьи 25 Федерального закона о контроле обязательные профилактические визиты в отношении категорий среднего и умеренного риска не проводятся.

Положения настоящего пункта не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пунктах 3, 4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона о контроле.

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), разрабатываемой и утверждаемой Администрацией в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Программа профилактики утверждается постановлением Администрации не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

Администрацией могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

3.3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

3.3.1. информирование;

3.3.2. консультирование;

3.3.3. объявление предостережения;

3.3.4. профилактический визит.

3.4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291066ADE36704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона о контроле на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется начальником управления муниципального контроля Администрации, его заместителем, инспекторами по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Время индивидуального консультирования на личном приеме или по телефону не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального контроля;

б) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

в) порядок обжалования действий (бездействия) инспекторов;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Личный прием граждан проводится начальником управления муниципального контроля Администрации, его заместителем, инспекторами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется начальником управления муниципального контроля Администрации, его заместителем, инспекторами в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностные лица управления муниципального контроля Администрации обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу управления муниципального контроля Администрации в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля - даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Управление муниципального контроля Администрации осуществляет учет консультирований посредством ведения журнала учета консультирований.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного начальником управления муниципального контроля Администрации, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.6. При поступлении в Администрацию сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – Предостережение) и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом о контроле по форме утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Предостережение подписывается начальником управления муниципального контроля Администрации или лицом, исполняющим его обязанности (далее - должностное лицо, объявившее Предостережение). Администрация осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований посредством ведения журнала учета объявленных предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

В случае объявления Предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного Предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему Предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения Предостережения.

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, и должно содержать в себе следующую информацию:

полное наименование контролируемого лица - организации (в отношении граждан – фамилия, имя, отчество (при наличии);

сведения об объекте муниципального контроля;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

фамилию, имя, отчество (при наличии) направившего возражение лица;

дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим Предостережение, не позднее 10 календарных дней с момента получения такого возражения с уведомлением о результатах его рассмотрения контролируемого лица. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражении доводов, должностное лицо, объявившее Предостережение, аннулирует направленное Предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных Предостережений.

3.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Профилактический визит проводится по инициативе Администрации (обязательный профилактический визит) в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона о контроле или по инициативе контролируемого лица в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона о контроле.

**IV. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие виды внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами, а также в рамках проведения профилактических мероприятий.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.2. Проведение контрольных мероприятий, информация о которых на момент начала их проведения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий отсутствует, не допускается, если иное не предусмотрено Федеральным законом о контроле.

4.3. Контрольные мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся на основании распоряжения Администрации и только после согласования с органами прокуратуры.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании задания заместителя главы Администрации по вопросам общественной безопасности, или лица, исполняющего его обязанности, задания, содержащегося в планах работы управления муниципального контроля Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом о контроле. Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия утверждается постановлением Администрации.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона о контроле.

Получение, рассмотрение и принятие решений по сведениям, являющимся основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона о контроле, осуществляется в порядке, установленном статьями 58 – 60 Федерального закона о контроле.

4.5. Проведение контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с требованиями статей 65, 66 Федерального закона о контроле.

4.6. Порядок согласования Администрацией с органами прокуратуры проведения внепланового контрольного мероприятия, а также типовые формы заявления о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия установлены Приказом Генпрокуратуры России от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.7. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливаются распоряжением Администрации о проведении внепланового контрольного мероприятия.

4.8. При совершении контрольных действий инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, по решению инспектора для фиксации доказательств нарушений обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.9. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона о контроле должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации Администрации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия.

По результатам рассмотрения поступившей от индивидуального предпринимателя или гражданина информации Администрация принимает решение о переносе контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения, но не более чем на 20 дней, при отсутствии признаков непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и наличии следующих оснований:

а) отсутствие контролируемого лица либо его представителя препятствует объективной оценке инспектором соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия;

б) контролируемое лицо не уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

в) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия (болезнь, командировка и т.п.).

4.10. Инспекционный визит проводится по правилам и в сроки, установленные статьей 70 Федерального закона о контроле.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) инструментальное обследование;

д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.11. Рейдовый осмотр проводится по правилам и в сроки, установленные статьей 71 Федерального закона о контроле.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) инструментальное обследование;

4.12. Документарная проверка проводится по правилам и в сроки, установленные статьей 72 Федерального закона о контроле.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов;

4.13. Выездная проверка проводится по правилам, установленным статьей 73 Федерального закона о контроле.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование;

4.14. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) и принимаемые по его результатам решения осуществляются по правилам, установленным статьей 74 Федерального закона о контроле.

4.15. Выездное обследование, сроки его проведения и принимаемые по его результатам решения осуществляются по правилам, установленным статьей 75 Федерального закона о контроле.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные действия:

а) осмотр;

б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

в) испытание;

г) экспертиза.

4.16. Проведение контрольных действий и оформление их результатов осуществляются в соответствии со статьями 76 – 80 Федерального закона о контроле. Формы документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля, утверждаются постановлением Администрации.

4.17. По результатам контрольных мероприятий должностное лицо, уполномоченное осуществлять земельный контроль, принимает решения, предусмотренные статьей 90 Федерального закона о контроле.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением предписаний, иных решений Администрации, вынесенных по результатам контрольных мероприятий, является управление муниципального контроля Администрации.

4.18. Оформление результатов контрольного мероприятия и ознакомление с ними контролируемого лица осуществляются по правилам и в сроки, установленные статьями 87 – 88 Федерального закона о контроле.

4.19. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

**V. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) инспекторов**

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

б) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, Предписаний;

в) действий (бездействия) инспекторов в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

г) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

д) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

е) иных решений, принимаемых Администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом о контроле, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Администрацию способом, установленным частью 1 статьи 40 Федерального закона о контроле.

5.3. Форма и содержание жалобы должны соответствовать требованиям, установленным статьей 41 Федерального закона о контроле.

5.4. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) инспекторов может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.5. Жалоба на Предписание инспектора может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом Предписания.

5.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией.

5.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.8. Жалоба подлежит рассмотрению Главой муниципального округа в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования, за исключением абзаца второго настоящего пункта.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

5.9. Если жалоба содержит ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Администрации, Администрация в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

а) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;

б) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.10. Судебное обжалование решений Администрации, действий (бездействия) инспекторов возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

**VI. Заключительные положения**

До 31 декабря 2025 года подготовка Администрацией в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.